

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

2026
-
2027

BESTE STUDENT,

Leuk dat je een creatieve opleiding gaat doen op onze school! In dit document vind je informatie over de regelingen waar je mee te maken krijgt: over het onderwijs en over examens. Deze regelingen noemen we de OER: Onderwijs en Examenregeling.

1. Welke informatie vind je in de OER?

De OER bestaat uit drie onderdelen:

- ▶ **Onderwijs:** In hoofdstuk 1 vind je informatie over het onderwijs op het Grafisch Lyceum Utrecht. Bijvoorbeeld over hoe we onderwijs organiseren, de verschillende niveaus die we aanbieden, en wat je kan verwachten aan begeleiding.
- ▶ **Examen:** In hoofdstuk 2 lees je hoe de examens op het Grafisch Lyceum Utrecht zijn georganiseerd.
- ▶ Een specifiek deel voor de opleiding die jij hebt gekozen. Dit staat in de studiegids van jouw opleiding. Hierin staan onder andere de vakken die je zult krijgen, hoeveel uur stage je zal lopen en de examenonderdelen die je zult moeten afleggen.

2. Leestips

- ▶ In de gids verwijzen we voor het gemak met 'hij' naar de student. Maar we bedoelen hiermee ook 'zij' of 'hen'.
- ▶ Lastige termen en woorden leggen we zoveel mogelijk uit. Wil je meer uitleg, bekijk dan deze [Begrippenlijst](#).

3. Het studentenstatuut en examenreglement

Naast de OER hebben we ook het Studentenstatuut en een Examenreglement van onze school. Deze zijn belangrijk, dus neem ze goed door. Hierin staat beschreven welke rechten en plichten jij hebt. Het studentenstatuut informeert je over wat je van de school mag verwachten en wat de school van jou mag verwachten op het gebied van bijvoorbeeld: inschrijving, omgangsvormen, bindend studieadvies, klachten, medezeggenschap en verzuim. In het examenreglement staan alle regels rondom examens beschreven, dus bijvoorbeeld ook over vrijstellingen en herkansingen.

4. Kennis hebben van de documenten

Als je bent ingeschreven op onze school betekent dit dat je de inhoud kent van de OER (inclusief de studiegids van jouw opleiding), het studentenstatuut en het examenreglement zoals dat luidt of komt te luiden.

5. Heb je klachten, geschillen of bezwaren?

Mocht er iets zijn, praat hier dan over met je docent of studieloopbaanbegeleider. Lukt het niet om tot een oplossing te komen en wil je een formele klacht, geschil, bezwaar of beroep indienen, dan kun je terecht bij de 'toegankelijke faciliteit' van de school. Deze neemt je klacht, geschil, bezwaar of beroep in behandeling. Het mailadres is: klachten_en_geschillen@glu.nl. Let op dat er termijnen gelden om je tot de toegankelijke faciliteit te wenden.

Namens alle medewerkers van het Grafisch Lyceum Utrecht wensen we je een succesvolle en inspirerende studietijd!

Utrecht, 1 augustus 2026

Stichting Grafisch Lyceum Utrecht

Sandra Beentjes en Jos van der Eijk (*college van bestuur*)

INHOUDSOPGAVE

ONDERWIJS 4

1. Het doel van ons onderwijs	4
2. Leerweg en niveaus van de opleidingen	4
3. Onze opleidingen	5
4. Het kwalificatiedossier	5
5. Onderwijsvormen	6
6. Algemene onderwijsdelen	6
7. De algemeen vormende vakken	6
8. De beroepsgerichte vakken	7
9. De beroepspraktijkvorming (stage)	7
10. Keuzedelen	7
11. Studievoortgang	8
12. Begeleiding	8
13. Studeren met een ondersteuningsbehoefte	9

EXAMENS 10

14. Diplomabesluit	10
15. Examens	10
16. Vrijstellingen voor examens	11
17. Voorzieningen en maatwerk	11
18. Beoordeling en uitslagregels	12
19. Beroep	13

BIJLAGE 1 14

1. Verantwoording invulling programma en urenverdeling	15
2. Overzicht keuzedelen	17

1

ONDERWIJS

1. Het doel van ons onderwijs

Bij het Grafisch Lyceum Utrecht helpen we jou om stevig in je schoenen te staan in een wereld die snel verandert. We bereiden je voor op jouw toekomst: een baan die bij je past en/of een vervolgopleiding waar je verder kunt groeien.

Samen met jou ontdekken we wat jouw talenten zijn en welke richting het beste bij jou past. Omdat we nauw samenwerken met bedrijven en de arbeidsmarkt goed volgen, weten we precies welke vaardigheden belangrijk zijn. Zo leer jij wat je straks echt nodig hebt om succesvol te zijn.

2. Leerweg en niveaus van de opleidingen

De meeste opleidingen bieden we aan in de beroepsopleidende leerweg (bol). Daarnaast hebben we enkele beroepsbegeleidende leerweg (bbl)-opleidingen.

- ▶ Bij een **bol-opleiding** ga je 5 dagen per week naar school en heb je (meestal) recht op studiefinanciering.
- ▶ Bij een **bbl-opleiding** werk je vanaf je eerste schooldag in een leerbedrijf en kom je 1 dag per week naar school om de theorie te leren. Als bbl-student heb je geen recht op studiefinanciering, omdat je een salaris krijgt van het leerbedrijf.

3. Onze opleidingen

Het Grafisch Lyceum Utrecht biedt opleidingen aan op niveau 2, 3 en 4.

Niveau 2 is een basisberoepsopleiding die 2 jaar duurt. Met dit diploma op zak doe je uitvoerende werkzaamheden op productietechnisch niveau. Denk daarbij aan het opmaken van digitale bestanden, beeld bewerken en bestanden klaarmaken voor productie. Je kan daarna ook verder studeren voor een mbo-3 of 4 diploma aan het GLU of een andere mbo-school.

Onze niveau 2 opleidingen:

mbo-2 | [mediamaken](#) ➔

Niveau 3 is een vakopleiding die 2 jaar duurt. Met dit diploma op zak voer je zelfstandig werkzaamheden uit, bijvoorbeeld als mediamaker of drukker/habewerker. Je kan daarna ook verder studeren voor een mbo-4 diploma aan het GLU of een andere mbo-school.

Onze niveau 3 opleidingen:

mbo-3 | [allround mediamaken](#) ➔

Niveau 4 is een middenkaderopleiding die 3 tot 4 jaar duurt. Met een mbo 4- diploma op zak voer je zelfstandig werk uit of stuur je collega's aan. Je werkt bijvoorbeeld in de marketing en communicatie of ontwikkelt programma's, logo's of websites. Je kan daarna verder studeren aan het HBO.

Onze niveau 4 opleidingen:

mbo-4 | [creative software development](#) ➔

mbo-4 | [creative media design](#) ➔

mbo-4 | [creative marketing & communication](#) ➔

mbo-4 | [creative motion production](#) ➔

mbo-4 | [creative startup](#) ➔

4. Het kwalificatiedossier

Wat moet je kennen en kunnen voor je mbo-diploma? Dat lees je in het kwalificatiedossier. Iedere opleiding is gekoppeld aan een kwalificatiedossier. In de studiegids vind je welk kwalificatiedossier is gekoppeld aan jouw opleiding. Dit dossier beschrijft welke kennis en vaardigheden je nodig hebt om een bepaald beroep uit te kunnen oefenen. Kwalificatiedossiers kun je terugvinden op <https://www.s-bb.nl/>.

5. Onderwijsvormen

Op onze school bieden we verschillende vormen van onderwijs: je volgt lessen en workshops, maar doet ook projecten, opdrachten en keuzedelen. Bij het Grafisch Lyceum Utrecht kennen we de volgende onderwijsvormen:

In **lessen en workshops** leer je alles wat je nodig hebt om je vak goed uit te oefenen. Je doet kennis op én oefent volop met belangrijke vaardigheden, die je overal nodig hebt: op school, op je werk en in het dagelijks leven.

Veel van wat je leert, pas je meteen toe in je projectopdrachten. Zo leer je niet alleen uit boeken, maar vooral door te doen.

Een **project** is een leeractiviteit waarbij je werkt aan een (praktijk)opdracht. Sommige projecten komen van echte opdrachtgevers. Je werkt zelfstandig of met je klasgenoten aan het project. In projecten kun je je kennis en vaardigheden goed laten zien. De projectopdrachten beginnen eenvoudig en worden steeds complexer naarmate je verder komt in de opleiding.

Het Bureau is een praktijkomgeving binnen onze school voor veel van onze opleidingen. Bij Het Bureau werk je met je klasgenoten aan opdrachten voor echte opdrachtgevers. Zo doe je werkervaring op en kun je beter voorbereid op stage.

Werkplaats & Labs zijn ruimtes waar én onderwijs wordt gegeven én waar je kunt experimenteren, onderzoeken en werken aan opdrachten. Daarnaast vind je er de uitleen van apparatuur zoals fotocamera's.

6. Algemene onderwijsdelen

Elke opleiding van het Grafisch Lyceum Utrecht bestaat uit dezelfde algemene onderwijsonderdelen:

- ▶ Algemeen vormende vakken (Nederlands, Engels, Rekenen, Burgerschap en Loopbaanoriëntatie)
- ▶ Beroepsgerichte vakken
- ▶ Keuzedelen
- ▶ Beroepspraktijkvorming (stage)

7. De algemeen vormende vakken

Nederlands is een verplicht vak. Je volgt daarom lessen en doet examens Nederlands.

Engels is verplicht voor alle mbo-niveau 4-opleidingen. Onze opleidingen bieden lessen en examens Engels aan op niveau B1/A2 van het Europees Referentiekader.

Rekenen is een verplicht vak voor alle opleidingen. De lessen rekenen zijn ingedeeld in 5 domeinen.

Loopbaanoriëntatie krijg je tijdens je hele studie. Loopbaan is een verplicht onderdeel dat meetelt voor het diplomabesluit. Opdrachten en gesprekken over loopbaan zijn verweven door de hele opleiding. Loopbaan heeft te maken met je eigen competenties, kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren.

Burgerschap is een verplicht vak en telt mee voor het diplomabesluit. Tijdens de lessen burgerschap maak je opdrachten over thema's als politiek, economie en onderlinge betrokkenheid. Ook kennis van de democratische rechtstaat is een belangrijk thema bij burgerschap.

8. De beroepsgerichte vakken

Tijdens de beroepsgerichte vakken leer je vakkennis en (vak)vaardigheden. Ook leer je over de beroepshouding die je nodig hebt tijdens je werk. Je leert vooral door het doen van oefeningen, opdrachten en projecten.

9. De beroepspraktijkvorming (stage)

De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van elke opleiding op onze school. Beroepspraktijkvorming noemen we meestal stage. Tijdens je stage werk je op een goede en veilige werkplek. Zo doe je werkervaring op.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplaats. Uiteraard helpen en begeleiden wij jou met het zoeken en solliciteren naar een stageplek.

Je mag solliciteren voor een stageplaats als je goedkeuring hebt gekregen van je studieloopbaanbegeleider. Op welk moment in je opleiding je stage gaat lopen, vind je terug in de studiegids van jouw opleiding (zie de studiegids). Hierin staat ook hoeveel stage je moet lopen. Hierbij staat een aantal dagen op basis van een gemiddelde werkdag van 8 uur, maar voor de vereiste omvang is altijd het totaal aantal uren leidend.

Bureau Bedrijfscontacten (BBC) regelt de administratie van je stage. Zij hebben ook een adressenbestand waar je kunt zoeken naar mogelijke stagebedrijven.

Tijdens je stage krijg je begeleiding vanuit school en bij je stagebedrijf:

- ▶ De **praktijkopleider** is een medewerker van het stagebedrijf en begeleidt jou bij het stagelopen op je werkplek.
- ▶ Je **stagebegeleider** is een docent van het GLU. De stagebegeleider komt langs bij het stagebedrijf en belt tussendoor om te vragen hoe het gaat.

Tijdens je stage kom je een aantal keer naar school voor 'terugkomdagen'. Op deze dagen wissel je ervaringen uit met andere studenten en/of ben je bezig met andere zaken die met je stage te maken hebben.

10. Keuzedelen

Keuzedelen maken het mogelijk om je opleiding te verbreden of te verdiepen.

Op school bieden we 3 soorten keuzedelen aan:

- ▶ **verdiepende keuzedelen** om verder te specialiseren in een bepaald onderwerp
- ▶ **verbredende keuzedelen** om je algemene vaardigheden te vergroten
- ▶ **doorstroomgerichte keuzedelen** die het makkelijker maken om door te stromen naar een andere mbo-opleiding of naar het hbo

Het volgen van keuzedelen is verplicht. Ieder keuzedeel sluit je af met een examen. Keuzedelen die je met goed gevolg hebt afgerond, komen op je diploma te staan. Ook moet je een minimaal aantal keuzedelen hebben gevolgd en moeten deze keuzedelen gezamenlijk een minimale studiebelasting kennen (dit vatten we in studiebelastingsuren ofwel SBU). De norm hiervoor vind je terug in de studiegids van je opleiding.

Het aanbod

Je studieloopbaanbegeleider geeft informatie over het aanbod keuzedelen en vertelt ook wanneer je een keuzemoment hebt tijdens jouw opleiding.

We houden zoveel mogelijk rekening met de voorkeuren van studenten. Maar soms kan het zijn dat we je niet kunnen plaatsen voor je eerste keuze, bijvoorbeeld vanwege de capaciteit van de school of de verdere belangstelling voor het keuzedeel.

Certificaat keuzedelen

Sommige keuzedelen hebben een eigen mbo-certificaat. Deze keuzedelen zijn gericht op het vergroten van de vakbekwaamheid en arbeidsmarktpositie. Deze certificaten worden in het diplomaregister van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) opgenomen.

Welke keuzedelen komen in aanmerking voor een mbo-certificaat? Dat stelt de minister van OCW elk jaar vast. [Het overzicht vind je hier](#) ➔

11. Studievoortgang

Het onderwijsteam van jouw opleiding houdt je studievoortgang bij. Maakt het team zich ergens zorgen over? Dan krijg je van je studieloopbaanbegeleider een uitnodiging voor een gesprek.

Bindend studieadvies

Tussen de negende maand en het eind van het eerste opleidingsjaar krijg je een bindend studieadvies (bsa). Een bindend studieadvies kan positief of negatief zijn:

- ▶ **Positief studieadvies:** je hebt goede resultaten en je kunt verder met je opleiding.
- ▶ **Negatief advies:** je studieresultaten zijn niet voldoende en we verwachten dat je geen diploma gaat halen. Je moet dan stoppen met de opleiding. Wel gaan we je begeleiden naar een andere opleiding.

De beslissing over het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de beroepsgerichte vakken die je hebt gehaald in het eerste opleidingsjaar. In de studiegids van jouw opleiding vind je de norm waaraan je moet voldoen voor een positief bindend studieadvies.

Je kunt in beroep gaan tegen het besluit voor een negatief bindend studieadvies. Hierover en meer over de werkwijze en procedure van het bindend studieadvies vind je in het studentenstatuut van de school.

Het onderwijsteam van jouw opleiding kan ook beslissingen nemen over jouw studievoortgang, bijvoorbeeld of je door mag naar een volgend jaar van de opleiding. Het onderwijsteam maakt bij de start van je opleiding bekend wanneer dit soort beslissingen tijdens de opleiding worden genomen en waar je aan moet voldoen. Mocht je het niet eens zijn met een genomen beslissing over jouw studievoortgang, dan kun je hiertegen in beroep gaan bij de geschillenadviescommissie. Dit doe je door eerst contact op te nemen met de toegankelijke faciliteit via klachten_en_geschillen@glu.nl.

12. Begeleiding

Het onderwijsteam van jouw opleiding houdt je studievoortgang bij. Maakt het team zich ergens zorgen over? Dan krijg je van je studieloopbaanbegeleider een uitnodiging voor een gesprek.

Tijdens je opleiding word je begeleid in jouw leer- en ontwikkelproces. Wij zorgen ervoor dat er altijd een aanspreekpunt is waar jij terecht kan met vragen en (persoonlijke) kwesties. Ook kunnen wij je helpen wanneer je niet goed in je vel zit, als er in jouw persoonlijke situatie dingen spelen of als de omgang met anderen niet lekker loopt.

Mocht je tijdens je opleiding extra ondersteuning nodig hebben, dan kun je daarover in gesprek met jouw studieloopbaanbegeleider en in sommige gevallen de intern begeleider van jouw opleiding.

Bij het Grafisch Lyceum Utrecht bieden we de volgende ondersteuning aan:

De **studieloopbaanbegeleider (SLB'er)** of **coach** is je eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders. Je hebt regelmatig gesprekken met je slb'er/coach over je studievoortgang.

De **intern begeleider (ib'er)** onderzoekt met jou waar eventuele knelpunten zitten om je opleiding succesvol af te ronden. De ib'er kijkt in overleg met jou en eventueel je slb'er/coach en/of docenten wat je nodig hebt om weer door te kunnen gaan met de opleiding.

De **Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)** helpt je met ondersteuning, praktische hulp en problemen, zoals in de omgang met instanties of persoonlijke uitdagingen.

De **Schoolpsycholoog** of **externe coach** houdt zich onder andere bezig met begeleiding bij individuele leer- en ontwikkelingsproblematiek, het overbruggen van de wachtlijst richting bijvoorbeeld GGZ-zorg en in uitzonderingsgevallen met belastbaarheidsverklaringen.

De **vertrouwenspersoon**: Heb je te maken met (online) pesten, ongewenst gedrag of seksuele intimidatie? Neem dan contact op met de vertrouwenspersoon

13. Studeren met een ondersteuningsbehoefte

Het kan zijn dat je vanwege functiebeperking of chronische ziekte niet goed mee kunt doen met het onderwijs. Wij kunnen dan helpen met aanpassingen in het onderwijs of in jouw leeromgeving. Je moet dit dan tijdens je aanmelding voor de opleiding bekend hebben gemaakt. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsbehoefte pas tijdens de opleiding ontstaat of zichtbaar wordt. Geef dit dan zo snel mogelijk aan bij je slb'er/coach.

Als school onderzoeken wij samen met jou wat er nodig is en welke ondersteuning wij kunnen leveren. Meer informatie over studeren met een ondersteuningsbehoefte vind je in het Studentenstatuut.

2

EXAMENS

14. Diplomabesluit

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de vereisten van het diplomabesluit. Die vind je in het examenplan (onderdeel van de studiegids) voor jouw opleiding. De vereisten verschillen per opleiding én per startjaar van de opleiding.

15. Examens

Om te voldoen aan de diplomavereisten, leg je examens af. Er zijn verschillende examens:

- ▶ Het praktijkexamen. De kerntaken van het kwalificatiedossier van de opleiding worden volgens het examenplan tijdens het praktijkexamen geëxamineerd. Dit kan bijvoorbeeld in een proeve van bekwaamheid, of op basis van een portfolio met bewijsstukken die je gaandeweg de opleiding hebt verzameld (lerend kwalificeren).

- ▶ Examens voor de algemene vakken (Nederlands, Engels, Rekenen):
 - ▶ Centrale examens (georganiseerd door het College voor Toetsen en Examens van het ministerie van OCW) voor Nederlands en Engels.
 - ▶ Schoolexamens (georganiseerd door de school) voor Nederlands, Engels en Rekenen.
- ▶ Keuzedeelexamens. Ieder keuzedeel sluit je af met een examen. De inhoud en vorm hiervan verschillen per keuzedeel.

Voor de onderdelen burgerschap en loopbaan stel je een portfolio samen met examenopdrachten.

Deelnemen aan examens of examenonderdelen is verplicht, tenzij vooraf een vrijstelling is afgegeven door de examencommissie. Je hebt altijd recht op twee examenkansen. De tweede kans is de herkansing.

Examenplan

Het examenplan is onderdeel van de studiegids en hierin vind je terug welke examens je allemaal moet afleggen en wat de examenvorm is (e.g. schriftelijk examen, mondeling, een portfolio-presentatie etc.). Voorafgaand aan het examen krijg je de nodige informatie over de afname, locatie en tijdstip.

In uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van het examenplan als dit noodzakelijk is door wijzigingen van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB of door een maatregel van de overheid.

Examenreglement

De preciezere regels en procedures rondom examens staan beschreven in het Examenreglement. Hierin vind je ook de regels en procedures rondom examens afleggen op hoger niveau, vrijstellingen aanvragen, voorzieningen en maatwerk, herkansingen en klachten, bezwaar en beroep.

16. Vrijstellingen voor examens

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor examens en/of examenonderdelen als je met eerder behaalde resultaten aantoonbaar voldoet aan de eisen. Let op: een vrijstelling aanvragen betekent niet dat je automatisch een vrijstelling krijgt.

De examencommissie kan op jouw aanvraag vrijstelling verlenen voor een examen of examenonderdeel. Vrijstelling wordt alleen verleend als jij met verifieerbare bewijsstukken aantoonst dat je eerder leerresultaten hebt behaald die qua inhoud, niveau en omvang gelijkwaardig zijn aan het betreffende examenonderdeel en die met ten minste een voldoende resultaat zijn afgesloten, of een resultaat zodanig dat je kan slagen voor de opleiding waarvoor je staat ingeschreven.

Bij de beoordeling kijkt de examencommissie naar de herkomst en betrouwbaarheid van jouw bewijs en of de resultaten zijn behaald bij een erkende onderwijsinstelling. Je

kunt bijvoorbeeld vrijstelling krijgen op basis van eerder behaalde diplomaonderdelen, certificaten of examenresultaten die inhoudelijk overeenkomen met onderdelen van de opleiding.

Je krijgt geen vrijstelling als de gelijkwaardigheid niet voldoende kan worden vastgesteld of als je bewijs niet voldoet aan de geldende wettelijke kaders. In bijzondere gevallen kan de examencommissie gemotiveerd afwijken van deze voorwaarden, zolang dit geen afbreuk doet aan de kwaliteit en waarde van het diploma.

Wanneer je vrijstelling van examen(s) of delen daarvan krijgt, betekent dat niet automatisch dat je dan niet naar de lessen hoeft voor dat betreffende vak van de opleiding. Jouw opleiding beslist of je ook vrijstelling voor bepaalde lessen krijgt.

Voor meer informatie rondom vrijstellingen en wanneer je die wel of niet aan kunt vragen, zie de Regeling Vrijstellingen.

Examen afleggen op hoger niveau

Voor taal- en/of rekenexamens kun je in sommige gevallen examen doen op een hoger niveau. Indien je dit wilt, geef je dit aan bij jouw docent of studieloopbaanbegeleider. Ná een positief advies van de opleiding, kun je een aanvraag bij de examencommissie indienen om op een hoger niveau het examen te maken.

17. Voorzieningen en maatwerk

Indien je te maken hebt met een zichtbare of onzichtbare zintuiglijke of lichamelijke (functie)beperking, kan de examencommissie een aanpassing van de wijze of vorm van afname van het examen toestaan. Je moet hiervoor zelf een verzoek indienen via Osiris. Je studieloopbaanbegeleider kan hierbij helpen.

18. Beoordeling en uitslagregels

Na je examen wordt jouw werk beoordeeld en krijg je de uitslag. Elke student of examenstudent van de school wordt bij gelijke omstandigheden op gelijke wijze beoordeeld. Er is géén verschil in de beoordeling van een generiek of specifiek examenonderdeel bij het examen, de eventuele herkansing of een daartoe toegekende extra examengelegenheid.

Hieronder lees je de bepalingen die gelden voor (eind)waarderingen en uitslagen.

Uitslagregels resultatenlijst

- ▶ Op de resultatenlijst wordt de afgeronde eindwaardering van een score uitgedrukt in:
 - ▶ een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 zonder decimalen, of;
 - ▶ 'onvoldoende' – 'voldoende' – 'goed', of;
 - ▶ 'voldaan' – 'niet voldaan'.
- ▶ Een 'onvoldoende' betekent dat de eindwaardering niet voldoet aan de standaard en wordt geteld als het cijfer vier (4). Een 'voldoende' betekent dat de eindwaardering voldoet aan de standaard en wordt geteld als het cijfer zes (6). Een 'goed' betekent dat de eindwaardering hoger is dan de standaard en wordt geteld als het cijfer acht (8).
- ▶ 'Voldaan' betekent dat de eindwaardering voldoet aan de standaard. 'Niet voldaan' betekent dat de eindwaardering niet voldoet aan de standaard.
- ▶ In geval van een toegekende vrijstelling voor een specifiek examenonderdeel wordt het woord 'vrijstelling' vermeld op de resultatenlijst.
- ▶ In geval van een toegekende vrijstelling voor het examenonderdeel Nederlandse taal, rekenen of Engels wordt het resultaat zowel in cijfers als in letters op de resultatenlijst geschreven en het woord 'vrijstelling' vermeld.
- ▶ Alle onderdelen van het mbo-examen die met goed gevolg zijn afgerond, hebben een geldigheidsduur die gelijk is aan de afgesproken nominale studieduur ten tijde van de inschrijving in een cohort, vermeerderd met maximaal 2 studiejaar wegens mogelijke uitloop of studievertraging.

Afrondingsregels

Als de uitkomst van de berekening van een (eind)waardering niet een heel getal is, wordt dat getal als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en als dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, bijvoorbeeld:

- ▶ 5,3 en 5,6 gedeeld door 2 = 5,45 na afronding op een heel getal wordt 5,45 het cijfer vijf (5)
- ▶ 6,1 en 7,0 gedeeld door 2 = 6,55 na afronding op een heel getal wordt 6,55 het cijfer zeven (7)
- ▶ 4,4 en 5,1 gedeeld door 2 = 4,75 na afronding op een heel getal wordt 4,75 het cijfer vijf (5)

Uitslagregels Nederlands en Engels

- ▶ Voor Nederlands en Engels worden de examenresultaten van het centraal examen en de schoolexamens uitgedrukt in een getal uit de reeks 1 tot en met 10 met één decimaal.
- ▶ De eindwaarderingen voor Nederlands en Engels ontstaan door het behaalde cijfer van het centraal examen en het gemiddelde cijfer van de instellingsexamens te middelen. Het eindcijfer is een heel getal, zonder decimalen.

Uitslagregels rekenen

- ▶ Voor examens 'mbo-rekenniveaus' gelden de uitslagregels van de Coöperatie Examens MBO.

Uitslagregels loopbaan en burgerschap

- ▶ De eindwaardering voor loopbaan en burgerschap wordt uitgedrukt in een tweepuntsschaal: 'voldaan' – 'niet voldaan'.
- ▶ De afzonderlijke examenopdrachten voor loopbaan én voor burgerschap worden digitaal ingeleverd en beoordeeld door de docent.
- ▶ Ontbreekt een of meerdere opdrachten voor loopbaan en/of burgerschap, dan moet deze alsnog aangeleverd worden.

Uitslagregels beroepspraktijkvorming (bpv/stage)

- ▶ In het stageboek (voor bol-opleidingen) en in het praktijkboek (voor bbl-opleidingen) zijn de voorwaarden opgenomen over hoe, wanneer en op welke wijze de student met goed gevolg zijn beroepspraktijkvorming heeft afgerond en de wijze van de beoordelingen.
- ▶ De eindwaardering voor de beroepspraktijkvorming wordt uitgedrukt in een driepuntsschaal: 'onvoldoende' – 'voldoende' – 'goed'.

Uitslagregels keuzedeelexamens

- ▶ Elk met goed gevolg behaalde keuzedeel wordt vermeld op het diploma.
- ▶ De score voor een examen keuzedeel wordt uitgedrukt met een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10, zónder decimalen.

Uitslagregels praktijkexamen

- ▶ De eindwaardering voor een kerntaak van het kwalificatiedossier van de opleiding wordt uitgedrukt op een heel getal uit de reeks 1 tot en met 10 zónder decimalen, óf uitgedrukt in 'onvoldoende' – 'voldoende' – 'goed', óf uitgedrukt in 'voldaan' – 'niet voldaan'.
- ▶ De score voor een werkproces van een kerntaak basisdeel of profieldeel wordt uitgedrukt met een cijfer uit de reeks 1,0 tot en met 10 met één cijfer achter de komma, óf uitgedrukt in 'onvoldoende' – 'voldoende' – 'goed', óf uitgedrukt in 'voldaan' – 'niet voldaan'.
- ▶ Een 'onvoldoende' voor een werkproces is een score lager dan het cijfer 5,5. Een 'voldoende' voor een werkproces is een score gelijk of groter dan het cijfer 5,5.
- ▶ De eindwaardering voor een kerntaak van het kwalificatiedossier van de opleiding ontstaat door het aantal werkprocessen van betreffende kerntaak bij elkaar op te tellen en dit getal te delen door het aantal werkprocessen van betreffende kerntaak. Nadat dit gemiddelde is berekend, wordt de eindwaardering op een heel getal afgerond volgens de gangbare afrondingsregels.
- ▶ Indien de waardering in 'onvoldoende' – 'voldoende' – 'goed' wordt uitgedrukt, dan bevat het exameninstrument een regeling waarin is beschreven hoe de waardering van de werkprocessen leidt tot de eindwaardering van de kerntaak.

- ▶ Alle kerntaken van het basisdeel en profieldeel van het kwalificatiedossier van de opleiding moeten ten minste 'voldoende' zijn of ten minste het cijfer 6 om in aanmerking te kunnen komen voor diplomering.
- ▶ Er is géén mogelijkheid om de behaalde examenresultaten van de kerntaken onderling te compenseren.

19. Beroep

Het kan gebeuren dat je in beroep wilt gaan tegen een bekendgemaakte examenuitslag of andere beslissing van de examencommissie. Hiervoor kun je binnen twee weken na bekendmaking van de beslissing terecht bij de toegankelijke faciliteit klachten en geschillen: klachten_en_geschillen@glu.nl. Het beroep wordt uiteindelijk afgehandeld door de Commissie van Beroep voor de Examens (Cobex).

BIJLAGE 1

In het kader van de wet Verbetering Aansluiting Beroepsonderwijs en Arbeidsmarkt (VABA)

Inleiding

Met de wet VABA wordt ruimte gecreëerd voor mbo scholen om het onderwijsprogramma beter te richten op de (ontwikkelingen in) de arbeidsmarkt. Onder andere ontstaat er meer ruimte in de verdeling en invulling van BOT/BPV uren. Wel worden scholen geacht om gemaakte keuzes in het onderwijsprogramma te verantwoorden (op opleidingsniveau).

Waarschijnlijk zal de wet per 1 augustus 2026 intreden. Waar mogelijk beroept het GLU zich op de overgangsregeling die voor komend schooljaar bestaat. Verder worden voor de opleidingen de gemaakte keuzes in het onderwijsprogramma in dit addendum op de OER verantwoord. Dit addendum is eenmalig: voor schooljaar 2027-2028 en verder zullen de gemaakte keuzes worden verantwoord in de studiegids.

1. Verantwoording invulling programma en urenverdeling

Creative Motion Production (CMP)

Bij CMP leiden we studenten op die vaktechnisch sterk zijn onderlegd. Studenten kiezen ook voor deze opleiding omdat ze graag de diepte ingaan van het vak. Hier zien we ook echt een meerwaarde in voor het werkveld: onze studenten weten waar ze het over hebben en dat wordt door (stage)bedrijven gewaardeerd. Wel hebben onze studenten veel te ontwikkelen in hun beroepshouding: gestructureerd (samen)werken, communiceren en plannen vinden ze vaak lastig. Ook bij het zoeken en solliciteren naar een stageplek hebben sommige studenten veel begeleiding nodig.

We kiezen daarom bewust voor een 4-jarig programma, waarin we duidelijk een onderscheid maken tussen de eerste 3 jaar binnen de school en een laatste jaar in de beroepspraktijk. Zo kunnen we de student heel goed voorbereiden op stage en werk, door eerst goed te oefenen in een veilige schoolomgeving. In het derde leerjaar leren studenten al wel werken binnen een hybride omgeving waarin praktijkopdrachten gecombineerd worden met begeleiding van het docententeam.

Overzicht uren CMP:

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	985	-	985
Opleidingsjaar 2	934,5	-	934,5
Opleidingsjaar 3	864	-	864
Opleidingsjaar 4	40	1500	1540
Totaal	2823,5	1500	4323,5

Creative Media Design (CMD)

Bij CMD leren studenten heel goed het creatieve proces te doorlopen, van opdracht tot idee tot uitwerking. We vinden het belangrijk dat studenten hier veel mee oefenen, om deze complexe vaardigheid in de vingers te krijgen. Studenten leren hiervoor in multidisciplinaire co-creaties en in profielprojecten.

CMD is in de basis een 4-jarig programma, om studenten de kans te geven veel te oefenen en te laten leren van hun fouten. De BPV plannen we in leerjaar 4 omdat we het belangrijk vinden dat studenten goed voorbereid zijn en écht kwaliteit kunnen leveren op hun stageplek. In het derde leerjaar leren studenten al wel werken binnen een hybride omgeving (Het Bureau) waarin praktijkopdrachten gecombineerd worden met begeleiding van het docententeam.

Bij CMD hebben studenten ook mogelijkheid tot versnellen. Dit bieden we aan als maatwerk voor studenten tijdens de opleiding laten zien dat ze een hoger tempo aan kunnen. Er is mogelijkheid tot een 3,5-jaars variant en een 3-jaar variant. Hiervoor hebben we aan de voorkant eisen gesteld en in beide varianten de BOT en BPV proportioneel afgeschaald, zodat een werkbaar programma ontstaat wat voldoet aan de wetgeving en de interne normen en ontwerpregels.

Overzicht uren CMD:

4-jarige variant

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	938	-	938
Opleidingsjaar 2	858	-	858
Opleidingsjaar 3	874	-	874
Opleidingsjaar 4	45	1400	1445
Totaal	2715	1400	4182,5

3,5-jarige variant

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	948	-	938
Opleidingsjaar 2	856	-	856
Opleidingsjaar 3	492	800	1292
Opleidingsjaar 4	40	500	640
Totaal	(2326)	1300	(3726)

3-jarige variant

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	938	-	938
Opleidingsjaar 2	852	-	852
Opleidingsjaar 3	339	1120	1459
Totaal	(2129)	1120	(3249)

In hele klokuren.

Creative Marketing & Communication (CMC)

CMC is een 3-jarige opleiding. Er is gekozen voor een 3-jarig programma omdat veel studenten van de opleiding CMC een vervolgopleiding gaan doen in het hbo. De doelgroep laat zien het hogere tempo goed aan te kunnen.

De BPV plannen we in leerjaar 3 omdat we het belangrijk vinden dat studenten goed voorbereid zijn en écht kwaliteit kunnen leveren op hun stageplek. In het tweede leerjaar leren studenten al wel werken binnen een hybride omgeving (Het Bureau) waarin praktijkopdrachten gecombineerd worden met begeleiding van het docententeam.

Overzicht verdeling uren CMC:

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	975	-	975
Opleidingsjaar 2	932	-	932
Opleidingsjaar 3	100	1200	1300
Totaal	2007	1200	3207

Creative Software Development (CSD)

Het werkveld van de software developer vraagt om goed onderlegde vakspecialisten. Op de stage en banenmarkt concurreren zowel mbo- als hbo-studenten. We vinden het daarom belangrijk dat onze studenten goed de basis van het vak beheersen voordat ze op stage gaan.

Ook merken we dat onze studenten veel te ontwikkelen hebben in gestructureerd (samen) werken, communiceren en plannen. Goede begeleiding in een veilige leeromgeving hierbij is essentieel.

In de basis leiden we daarom onze studenten in 4 jaar op, waarbij het laatste jaar geweid is aan de BPV. Zo kunnen we de student heel goed voorbereiden op stage en werk, door eerst goed te oefenen in een veilige schoolomgeving. In het derde leerjaar leren studenten al wel werken binnen een hybride omgeving waarin praktijkopdrachten gecombineerd worden met begeleiding van het docententeam.

Wij zien dat een deel van onze doelgroep studenten meer aankan dan het standaard programma. Veelal stromen die studenten ook door naar het hbo. Voor deze groep bieden wij de mogelijkheid tot versnelling aan in een verkort programma van 3 jaar. Ook bieden wij één korter profiel aan, namelijk AI-developer, ook 3 jaar. De bedoeling hiervan is snel in kunnen spelen op een behoefte in de arbeidsmarkt.

Overzicht verdeling uren CSD:

4-jarige variant

	Totaal	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
BOT-les	2695,5	966	910	819,5	-
BPV	1400	-	-	-	1400
Totaal	4095,5	966	910	819,5	1400

In hele klokuren.

3-jarige variant (AI-developer en versneld)

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	966	-	966
Opleidingsjaar 2	903	-	903
Opleidingsjaar 3	197	1100	1297
Totaal	2066	1100	3166

In hele klokuren.

(Allround) Mediamaken

(Allround) Mediamaken is een 2-jarige opleiding op niveau 2 en 3.

Voor beide niveaus geldt dat de BPV is gepland in het tweede leerjaar. We zien dat deze doelgroep studenten erg gebaat is bij eerst oefenen in een veilige leeromgeving, en dat er veel begeleiding gevraagd wordt bij het zoeken en solliciteren naar een stage. Om deze reden kiezen we ook voor verhoudingsgewijs iets meer BOT dan BPV uren.

Overzicht verdeling uren AMK:

Allround mediamaken (niveau 3)

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	999	-	999
Opleidingsjaar 2	572	540	1112
Totaal	1571	540	2111

In hele klokuren.

Mediamaken (niveau 2)

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	999	-	999
Opleidingsjaar 2	542,5	540	1082,5
Totaal	1541,5	540	2081,5

In hele klokuren.

Mediavormgeven Doorstroom

Mediavormgeven Doorstroom (MVD) is een 2-jarige doorstroomopleiding voor studenten met een diploma Allround mediamaken niveau 3, om een diploma Mediavormgever op niveau 4 te halen. We beogen een goede balans tussen BOT en BPV, omdat studenten zich zowel vakinhoudelijk als in hun beroepshouding moeten kunnen ontwikkelen. De stage vindt plaats in het tweede jaar zodat we studenten goed kunnen begeleiden naar een stageplek. Voorafgaand aan de stage doen ze werkervaring op binnen een hybride leeromgeving (Het Bureau) waarin ze werken aan praktijkopdrachten onder begeleiding van het docententeam.

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	975	–	975
Opleidingsjaar 2	434	750	1184
Totaal	1409	750	2159

In hele klokuren.

Creative Startup (CSU)

CSU is een kopopleiding voor niveau 3 en 4 studenten die ambiëren om zelfstandig ondernemer te worden. Het programma beslaat één jaar waarin studenten onder begeleiding van docenten werken aan het opzetten van hun eigen onderneming. De BOT-uren benutten we voor het geven van workshops en het onder begeleiding werken aan de eigen onderneming. In de BPV uren lopen studenten stage op een plek waarbij zij ervaring op kunnen doen die relevant is voor hun eigen onderneming (bv op een marketing afdeling). Omdat het voor de studenten vooral draait om het opzetten en ontwikkelen van de eigen onderneming, kiezen we voor relatief veel BOT ten opzichte van BPV.

	begeleide onderwijstijd (bot)	beroepspraktijk- vorming (bpv)	bot + bpv
Opleidingsjaar 1	844	272	1116
Totaal	844	272	1116

2. Overzicht keuzedelen

Met de wet VABA wordt ook meer gevraagd van scholen wat betreft het aanbod van keuzedelen. Studenten moeten voldoende keuzemogelijkheden hebben, keuzedelen mogen niet overlappen met de kwalificatie en het keuzedeelaanbod moet vooraf openbaar zijn gemaakt.

In het verleden maakte het GLU het keuzedeelaanbod gedurende het studiejaar bekend. Om te voldoen aan vernieuwde wetgeving publiceren we in dit addendum ons keuzedeelaanbod. Daarbij is het belangrijk om te vermelden dat er niet altijd garantie is dat keuzedelen doorgang vinden. Dit is onder andere afhankelijk van het aantal inschrijvingen.

Overzicht corridors:

P1	P2	P3	P4
Corridor A-nieuw			
Corridor B			
		Corridor C	
		Corridor D	
			Corridor E

Keuzedelen per corridor en deelnemende opleiding

	Opleiding	Leerjaar	Cohort	Keuzedeel code	Keuzedeel
corridor A-nieuw	CMD	3	CH24	K0391	illustreeren*
corridor A-nieuw				K0391	illustreeren*
corridor A-nieuw				K0125	Voorbereiding HBO
corridor A-nieuw				K1088	Vernieuwing Tijdschrift
corridor A-nieuw				K0354	Art & Design
corridor A-nieuw				K0539	Packaging
corridor A-nieuw	MVD	1	CH26	K0539	Packaging
	Opleiding	Leerjaar	Cohort	Keuzedeel code	Keuzedeel
Corridor B	RTG	3	CH24	K0522	Audiovisuele Techniek
Corridor B				K0505	Verdieping software
Corridor B	GA	3	CH24	K0505	Verdieping software
Corridor B				K0505	Verdieping software
Corridor B				K1022	Museum product
Corridor B	AAV	3	CH24	K0769	Inleiding fotografieproductie
Corridor B				K0769	Inleiding fotografieproductie
Corridor B				K0727	Creatieve Profiler
Corridor B				K0727	Creatieve Profiler
	Opleiding	Leerjaar	Cohort	Keuzedeel code	Keuzedeel
corridor C	GA	4	CH23	K1022	Museum product
corridor C	GA	4	CH23	K1022	Museum product
corridor C	GA	4	CH23	K0505	Verdieping software
corridor C	GV	4	CH23	K0533	MDCOR
corridor C	GV	4	CH23	K0391	illustreeren*
corridor C	GV	4	CH23	K0354	Art& Design
corridor C	RTG	4	CH23	K0522	Audiovisuele Techniek
corridor C	RTG	4	CH23	K0505	Verdieping software
corridor C	RTG	4	CH23	K1389	Immersive design
corridor C	CSD	4	CH23	K1315	Verdieping software 2 (Programmeren)
corridor C	CSD	4	CH23	K1022	Museum product
corridor C	CSD	4	CH23	K1499	Artificial intelligence werken met generatieve AI.

Keuzedelen per corridor en deelnemende opleiding (vervolg)

	Opleiding	Leerjaar	Cohort	Keuzedeel code	Keuzedeel
corridor D	CMD	1	CH26	K0505	Verdieping Software
corridor D	CMD	1	CH26	K0505	Verdieping Software
corridor D	CMD	1	CH26	K0769	Inleiding fotografieproductie
corridor D	CMD	1	CH26	K0727	Creatieve profilering
corridor D	CMD	1	CH26	K0528	Infographics en uitleg animaties
corridor D	CMD	1	CH26	K0524	Creatieve typografie
corridor D	CMD	1	CH26	K1193	Design Thinking
corridor D	CSD	2	CH25	K0505	Verdieping software (Programmeren)
corridor D	CSD	2	CH25	K0505	Verdieping software (Programmeren)
corridor D	CSD	2	CH25	K0722	Frontend Development
corridor D	CSD	2	CH25	K1499	Artificial intelligence werken met generatieve AI.
corridor D	CMC	1	CH26	K1088	Vernieuwing tijdschriftjournalistiek
corridor D	CMC	1	CH26	K0999	Spaans
corridor D	CMC	1	CH26	K0519	Online marketing en het toepassen van e-commerce
corridor D	CMP	2	CH25	K1389	Immersive design
corridor D	CMP	2	CH25	K0727	Creatieve profilering
corridor D	CMP	2	CH25	K0727	Creatieve profilering
corridor D	CMP	2	CH25	K0769	Inleiding fotografieproductie
corridor D	CMP	2	CH25	K0781	Virtual en augmented reality
corridor D	CMP	2	CH25	K1022	Museum product
corridor D	CMP	2	CH25	K1022	Museum product
corridor D	CMP	2	CH25	K0505	Verdieping Software
corridor D	CMP	2	CH25	K0505	Verdieping Software
	Opleiding	Leerjaar	Cohort	Keuzedeel code	Keuzedeel
Corridor E	CMD	2	CH25	K0524	Creatieve Typografie
Corridor E	CMD	2	CH25	K0391	illustreeren*
Corridor E	CMD	2	CH25	K0533	MDCOR
Corridor E	CMD	2	CH25	K0125	Voorbereiding HBO
Corridor E	CMD	2	CH25	K0945	Verdieping productfotografie
Corridor E	MVD	1	CH25	K0505	Verdieping software

	Opleiding	Leerjaar	Keuzedeel code	Keuzedeel
Buiten corridor	AMK/MM	1	K0495	Fotografie Basis
Buiten corridor	AMK/MM	1	K0538	Orientatie Sign
Buiten corridor	AMK/MM	1	K0524	Creatieve Typografie
Buiten corridor	AMK/MM	1	K1483	Ondernemend gedrag
Buiten corridor	AMK	2	K0536	Orientatie op Conceptontwikkeling

