

REGLEMENT CAMERABEWAKING 2023

Reglement camerabewaking 2023

Naam onderwijsinstelling

Grafisch Lyceum Utrecht (GLU)

Op verzoek van

Sead Hafizovic (Toezichthouder)

Vastgesteld op

30-03-2023

Vastgesteld door

*College van Bestuur van het Grafisch Lyceum Utrecht
Ondernemingsraad (OR)*

Camerabewaking

Inleiding

Voor de veiligheid van iedereen zijn in en om de school camera's aanwezig. De camerabewaking is 24 uur operationeel en is een aanvulling op alle andere maatregelen, zoals Toezichthouders, kluisjes, extra verlichting en dergelijke. De bewaking wordt ingezet voor algemeen aanvaardbare doelen.

De opnamebeelden tonen iemand herkenbaar in beeld. De kwaliteit van de nachtelijke opnamen is zodanig dat het gefilmde te onderscheiden is.

Om iedereen op de hoogte te stellen dat er camerabewaking is, is bij de ingangen van de gebouwen, ruimtes of leslokalen zichtbaar melding gemaakt van de camerabewaking. Tevens worden studenten in de Wegwijzer en personeel op intranet opmerkelijk gemaakt over de inzet van camerabewaking.

Artikel 1 Plaats en tijdbepaling

Camerabewaking vindt plaats op de locaties:

- Grafisch Lyceum Utrecht
Vondellaan 178
3521 GH Utrecht
- Grafisch Lyceum Utrecht
Koningin Wilhelminalaan 7 - 9
3527 LA Utrecht
- Contactgegevens toezichthouders: beveiliging@glu.nl
- Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: fg@glu.nl
- Contactgegevens Klachtencoördinator: klachtencoordinator@glu.nl
- Contactgegevens bevoegd gezag (College van Bestuur): cvb@glu.nl

Artikel 2 Doel van de camerabewaking

Het Grafisch Lyceum Utrecht heeft camerabewaking ingezet met als doel:

- De bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers, studenten en bezoekers
- De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen
- De bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden
- Het vastleggen van incidenten

Artikel 3 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Camerabewaking: bewaking met behulp van camera's
- Serverruimte: de ruimte waar de server staat waarop camerabeelden geregistreerd staan
- Beeldinformatie/beeldmateriaal: de door de camerabewaking verkregen beelden
- Toezichthouder: de medewerker die belast is met het beheer en het toezicht op de camerabewaking
- Incident: een ongewenst voorval of vermoeden daarvan

Artikel 4 Het plaatsen van camera's

- De Toezichthouder adviseert het bevoegd gezag over het plaatsen van camera's
- Camera's worden alleen zichtbaar geplaatst en bestrijken de omgeving van de buitenkant van het Grafisch Lyceum Utrecht (GLU), het plein en het atrium van het GLU, de gangen en trappen in het GLU, het examenlokaal, het gamelab en de serverruimte van het GLU, en de kantine van het GLU

Artikel 5 Taken en verantwoordelijkheden

- De camerabewaking staat onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Grafisch Lyceum Utrecht; de houders van het camerasysteem
- Het bevoegd gezag (CvB) beschermt de privacy van personen, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is verantwoordelijk voor het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens verkregen met behulp van het camerasysteem
- De beheerder van de beeldinformatie is de Toezichthouder - Dit is een gedelegeerde verantwoordelijkheid
- Bij afwezigheid van de Toezichthouder wordt deze vervangen door ICT in de rol van Hoofd ICT of Adviseur ICT
- Het technisch beheer van de camerabewaking geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag - Met toestemming van het bevoegd gezag mogen derden in het kader van onderhoud en up to date houden van de gebruikte apparatuur deze bedienen
- De Toezichthouder, ICT en de technische beheerder gaan integer om met de beeldinformatie, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van personen - De Toezichthouder, de technische beheerder en ICT hebben geheimhoudingsplicht
- Bij de receptie zijn beelden zichtbaar - Om de privacy te beschermen kiest het Netwerk de camera en is iedere tien seconden een beeld van een andere camera zichtbaar
- Bij signalering van onraad, ongewenst gedrag en/of op verzoek van het bevoegd gezag is de Toezichthouder geautoriseerd om de beeldinformatie te bekijken of terug te zien
- Het bekijken of terugzien van beeldinformatie vindt plaats in kamer A031 aan het bureau van de toezichthouder (zodanig ingericht dat anderen niet kunnen meekijken)
- De Toezichthouder legt verantwoording af aan het bevoegd gezag van het Grafisch Lyceum Utrecht - Zij beslissen over passende maatregelen
- Uitsluitend met toestemming van de Toezichthouder of van het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling wordt beeldinformatie aan derden (bijvoorbeeld Politie of Officier van Justitie) ter beschikking gesteld, nadat dit schriftelijk is aangevraagd

Artikel 6 Beveiliging

- De serverruimte is gevestigd binnen het gebouw van de onderwijsinstelling
- Het bevoegd gezag en de Toezichthouder zorgen ervoor dat maatregelen worden getroffen tegen onbevoegd en oneigenlijk gebruik
- Het camerasysteem is beveiligd tegen onbevoegd gebruik
- Onbevoegden hebben geen toegang tot het camerasysteem

Artikel 7 Integriteit, privacy en rechten van de geregistreeerde

- De persoonsregistratie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van de camerabewaking
- De camerabewaking wordt op boven beschreven wijze (zie inleiding) kenbaar gemaakt
- De beeldinformatie wordt maximaal 4 weken bewaard waarna de informatie wordt gewist - Op verzoek van het bevoegd gezag of justitie is het mogelijk om beelden langer te bewaren
- Degene van wie beelden zijn vastgelegd, hebben recht op inzage van het beeldmateriaal - Het verzoek om inzage moet binnen vijf dagen na het incident schriftelijk of per e-mail kenbaar worden gemaakt - De Toezichthouder reageert binnen vijf dagen schriftelijk of per e-mail op dit verzoek - Een negatieve beslissing wordt met argumenten onderbouwd
- Betrokkenen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen met de beeldinformatie, in het bijzonder tot de privacy van derden

Artikel 8 Verlenen van inzage in beeldinformatie

- Het verstrekken van beeldinformatie van een bepaald incident of een bepaalde verdachte aan derden, anders dan Politie en/of Officier van Justitie geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van de camerabewaking en uitsluitend met inachtneming van de bepalingen in de AVG
- Een verzoek hiertoe dient schriftelijk of per e-mail ingediend te worden bij de Toezichthouder of het bevoegd gezag
- De Toezichthouder en/of het bevoegd gezag beslist, na weging van de belangen zo spoedig mogelijk op de aanvraag
- Inzage van het beeldmateriaal vindt plaats, na legitimatie van de verzoeker, in het bijzijn van de Toezichthouder
- Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen tekenen een verklaring van inzage
- Beeldinformatie wordt verstrekt aan Politie en/of Officier van Justitie over een bepaald incident of als beeldinformatie van een bepaald incident of een bepaalde verdachte schriftelijk gevorderd wordt voor onderzoek, *dient dit altijd op basis van een wettelijke grondslag te zijn* - De Politie en/of Officier van Justitie legitimeert zich vooraf ten overstaan van de Toezichthouder - De Toezichthouder informeert het bevoegd gezag - Het beeldmateriaal kan op elke wijze worden verstrekt

Artikel 9 Verslaglegging en rapportage

- Het bewaren van beeldinformatie naar aanleiding van een incident wordt altijd gerapporteerd in de dagrapportage van de Toezichthouder
- Incidenten worden vastgelegd in de incidentenrapportage - Incidentenrapportage wordt maandelijks gemeld aan het bevoegd gezag
- Bij onregelmatigheden of bij het opvragen van beelden door Politie en/of Officier van Justitie wordt een verslag gemaakt door de Toezichthouder - De schriftelijk aanvraag wordt gearhiveerd
- Het verslag is vertrouwelijk en alleen in te zien door het hoofd van de Facilitaire Dienst, de FG en het CvB
- Het verslag bevat onder meer: datum, tijd, de reden en de wijze waarop het beeldmateriaal aan Politie en/of Officier van Justitie is verstrekt en bijzonderheden
- De Toezichthouder legt verantwoording af aan het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling

Artikel 10 Klachten

- Overtredingen van de AVG kunnen bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) of bij de voorzitter van het bevoegd gezag worden gemeld
- Klachten over de toepassing van het camerasysteem, over het gedrag van de bij de camerabewaking betrokken functionarissen, met uitzondering van Politie of Officier van Justitie, of klachten over het weigeren van inzage van beeldinformatie, worden schriftelijk binnen vijf dagen na het incident ingediend bij de klachtencoördinator
- Het bevoegd gezag reageert binnen drie weken schriftelijk of per e-mail op dit verzoek - Een negatieve beslissing wordt met argumenten onderbouwd

Artikel 11 Wijze van vaststelling

Dit reglement is aangeboden aan:

- De Ondernemingsraad ter instemming
- De Studentenraad ter advisering
- Het reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van het Grafisch Lyceum Utrecht
- Het reglement wordt gepubliceerd op de website van het Grafisch Lyceum Utrecht en intranet

Artikel 12

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.