

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Grafisch Lyceum Utrecht
Nummer Kamer van Koophandel (*)	3 0 1 5 6 4 4 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Vondellaan 178
Telefoonnummer	0302807070
E-mailadres	bruijter@glu.nl
Website (*)	www.glu.nl
RSIN (**)	8 0 8 9 5 8 2 8 8
Actief in sector (*)	Onderwijs en wetenschap
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	1 9 1
	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	0
	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
C.A.M. Beentjes	Voorzitter CvB

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

het doen geven en bevorderen van beroepsonderwijs, in de zin van de Wet educatie en beroepsonderwijs, of de daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling, ten behoeve van de grafische-, communicatie- en informatiebranche; een en ander op algemene grondslag en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Het onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen voor zover zij stoelen op waarden, in de Nederlandse traditie erkend opdat de leerling/student op grondslag van eigen overtuiging en verdraagzaam jegens die van anderen aan de samenleving kan deelnemen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie jaarverslag

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies Zie verder Jaarverslag

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het geven van Onderwijs en de daarbijhorende taken. Zie jaarverslag

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Zie ambitiekaart <https://www.glu.nl/de-vakschool-voor-creatieve-doeners/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De RvT en bestuurders van onder WNT

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie Jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.glu.nl/app/uploads/2025/06/Jaarverslag-Grafisch-Lyceum-Utrecht-2024.pdf>

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

-

-

Activa

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	+	
	€	0
Vorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	
Effecten	€	
Liquide middelen	€	
	+	
	€	0
Totaal	€	0

Passiva

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	
	+	
	€	0
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
Totaal	€	0

€	
€	
€	
€	
	+
	€
	0
€	
€	
€	
€	
	+
	€
	0

Zie Jaarverslag

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

0

€

0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

0

€

0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

0

€

0

Saldo van baten en lasten

€

0

€

0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslag

<https://www.glu.nl/app/uploads/2025/06/Jaarverslag-Grafisch-Lyceum-Utrecht-2024.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.glu.nl/app/uploads/2025/06/Jaarverslag-Grafisch-Lyceum-Utrecht-2024.pdf>

Open